



**Giovanni Malafarina**  
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz  
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595  
cod. Istituto: CZTL06000D C.F. 97087800799  
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it  
www.itmalafarina.gov.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
"G. MALAFARINA" SOVERATO (CZ)  
N° Prot.: **0001635/2018 3.2.v**

del 08/03/2018 **Uscita**

*All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
All'Ufficio Scolastico Territoriale di Catanzaro  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito CAL001  
A tutti gli interessati  
Agli atti*

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DI ELENCHI DI TUTOR, INTERNI ALLE SCUOLE AFFERENTI ALL'AMBITO CAL001, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE SULLE AREE TEMATICHE INDIVIDUATE NEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO "PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" - A.S. 2017/2018**

## AMBITO TERRITORIALE CAL001 -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
<b>VISTA</b>	La legge n. 244 del 24/12/2007
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il D.I. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
<b>VISTA</b>	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
<b>VISTO</b>	Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50;
<b>VISTA</b>	la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche
<b>VISTA</b>	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
<b>VISTO</b>	il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;

<b>PRESO ATTO</b>	della decisione del 19 ottobre 2016 delle scuole dell’Ambito CAL001, riguardante l’individuazione dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
<b>VISTO</b>	il D.D.G. Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. AOODRCAL 17937 del 28-10-2016 con cui vengono individuati le Scuole Polo per la Formazione;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR 47777 del 08/11/2017 recante “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2017-2018 e la formazione sui temi dell’inclusione a.s. 2017-2018”;
<b>PRESO ATTO</b>	dell’approvazione del Piano di Formazione dell’Ambito CAL001 nella Conferenza dei Dirigenti scolastici del 17/01/2018 e nella riunione della Cabina di regia del 23/01/2018;
<b>RILEVATA</b>	la necessità all’interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale docente;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 225/2017 del 04/04/2017 che approva le modalità ed i criteri per l’attività negoziale;
<b>CONSIDERATO</b>	che, come previsto dall'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i corsi saranno realizzati ricorrendo, in via prioritaria ,al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, appartenente all'Amministrazione;
<b>VISTE</b>	le Unità Formative del Piano elaborate per l’Ambito CAL001 per l’a.s. 2017/2018;
<b>RILEVATA</b>	pertanto la necessità e l’urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di Tutor, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività laboratoriali previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell’Ambito Territoriale CAL001;
<b>VISTO</b>	la propria determina Prot. 0001473/2018 del 2 marzo 2018;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il piano di cui sopra prevede lo svolgimento delle Unità Formative oggetto del presente avviso a partire dal mese di Aprile 2018 al fine di poter rispettare i termini di conclusione e rendicontazione stabiliti dalle disposizioni M.I.U.R entro il 30 ottobre

## DISPONE

l’emanazione di un **AVVISO PUBBLICO**, per la selezione di **Tutor d’aula**, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

### Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, è rivolto a docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale, in servizio nelle scuole dell’Ambito territoriale CAL001, di comprovata esperienza, da impiegare nelle attività laboratoriali previste dal Piano di formazione dei docenti dell’Ambito CAL001 – II annualità.

## **Art. 2 - Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto **il possesso congiunto** dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- a) Laurea;
- b) docenti con contratto a tempo indeterminato ed in servizio in una scuola dell'ambito CAL001;
- c) cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i Tutor, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal **successivo art. 4**.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Art. 3 - Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola Polo, il costo orario di formazione è pari a € **25,82 (venticinque/82)** lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per le sedi dei corsi di formazione. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi e, pur prestando servizio nelle scuole dell'Ambito CAL001, è residente fuori regione.

## Art. 4 - Criteri di valutazione

1. La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato, attribuirà un punteggio globale massimo di **100 (cento) punti**. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a **40 punti** non verranno inclusi nelle graduatorie.
2. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui in premessa, la Commissione di valutazione, si riserva di modificare il limite minimo di **40 punti** per l'accesso alle graduatorie.
3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI (max.30 punti)	PUNTEGGI
Laurea (LS, LM)	Max p.ti 15 (in relazione al voto conseguito: 110/110 e lode p.ti 15 110 p.ti 12 da 100 a 109 p.ti 10 < a 99 p.ti 9
Laurea triennale	7 punti
Dottorato di ricerca	5 punti
Master universitario di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU)	4 punti
Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000 ore 120 CFU)	4 punti
Laurea (ulteriore al titolo di accesso ai ruoli di insegnamento)	2 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. 70 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione riconosciuti e certificati rivolti al personale scolastico	1 punto per ogni corso frequentato <b>(max 10 punti)</b>
Esperienze tutoring/e-tutoring	2 punti per ogni incarico svolto <b>(max 10 punti)</b>
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di <b>10 punti</b> .
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione pertinenti con le UF del Piano di formazione dell'Ambito (si valutano corsi di almeno 20 ore)	punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di <b>10 punti</b>
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 1 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di <b>10 punti</b>
Assunzione di incarichi e responsabilità, a livello scolastico, (funzioni strumentali, staff DS, referente formazione, NIV, ecc.)	2 punti per ogni incarico svolto <b>(max. 20 punti)</b>

Punteggio massimo complessivo ottenibile **100 punti**, così suddiviso: max. **30 punti** per i titoli di studio e max. **70 punti** per le esperienze professionali.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività tutoring/e-tutoring nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti l'oggetto del bando.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a **40/100 (quaranta/100)**.

## **Art. 5 - Compiti del Tutor**

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascuna Unità formativa del Piano di Ambito, sinteticamente sotto riportate.

In particolare il Tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- assistere l'attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali;
- assistere l'attività formativa in particolare nella modalità laboratoriali;
- assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente
- predisporre una dettagliata relazione conclusiva in merito al suo operato.

## **Art. 6 - Periodo e sedi di svolgimento**

Dal 10 aprile 2018 al 20 settembre 2018 prevalentemente in orario pomeridiano.

Relativamente alle attività laboratoriali sono stati individuati 5 comuni dell'ambito territoriale CAL001, ed una delle scuole presenti in quel comune ospiterà l'unità formativa:

1. Catanzaro Centro e Catanzaro Lido
2. Soverato
3. Botricello
4. Cropani
5. Sellia Maria

## Art. 7 - Unità formative

L'incarico di Tutor, riservato esclusivamente ai Docenti interni alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CAL001, è riferito alle attività di formazione elencate nelle seguenti Unità formative:

UF	PRIORITA'	TEMATICA
001	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento 4.3	Competenze digitali di base e nuovi ambienti per l'apprendimento.
002		Competenze digitali avanzate e nuovi ambienti per l'apprendimento.
003		Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione
004	Didattica per competenze e innovazione metodologica 4.2	Didattica per competenze e innovazione metodologica
005		Progetti di formazione in rete (docenti CPIA)
006	Valutazione e miglioramento 4.9	La valutazione di sistema (I ciclo)
007		La valutazione per competenze: metodologie e strumenti di verifica e valutazione (I ciclo).
008	Integrazione competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	Percorso su Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (I Ciclo)
009		Percorso su Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale (II Ciclo)
010	Inclusione e disabilità	La scuola inclusiva: ambienti, relazioni, flessibilità Tecnologie digitali per l'inclusione
011		Prevenzione delle difficoltà di apprendimento, individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento.
012	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanili	Prevenzione del bullismo e del cyber bullismo
013		Gestione della classe e nuove problematiche relazionali
014		Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
015	Azioni formative rivolte ai docenti della scuola dell'infanzia	Bisogni educativi e sviluppo delle competenze nella scuola infanzia - Docenti scuola infanzia
016		Promuovere e potenziare nei docenti competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, finalizzate all'efficacia dell'insegnamento - Docenti scuola infanzia

## **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.**

Una Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente scolastico (R.U.P.) dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato - Scuola polo per la formazione -, dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le offerte pervenute, secondo i seguenti criteri:

- Livello professionale degli aspiranti.
- Capacità tecniche ed organizzative del servizio.

La Commissione giudicatrice si riunirà per la valutazione delle candidature e l'inizio dei lavori **il 28 marzo 2018 alle ore 13,30**. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione e dell'Ambito, avverso i quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" [www.itmalafarina.gov.it](http://www.itmalafarina.gov.it) e sul sito dell'ambito [www.ambito1cz.it](http://www.ambito1cz.it)

## **Art. 9 – Modalità di partecipazione**

La candidatura dovrà essere inviata **esclusivamente in formato elettronico**, insieme a tutta la documentazione necessaria per la **valutazione prevista dall'art.4**. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (**modello allegato 1**):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di essere docente a tempo indeterminato
- i) la sede di servizio in qualità di docente
- j) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- k) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- l) indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ITT "G. Malafarina".

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. dichiarazione del firmatario (di conoscere ed accettare le condizioni del presente avviso; di ritenere remunerativo il prezzo offerto);
2. elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dall'art.4 del presente avviso pubblico
3. fotocopia fronte retro del documenti di riconoscimento;
4. curriculum Vitae in formato Europeo, anch'esso debitamente firmato;
5. dichiarazione ai sensi della legge sul trattamento dei dati personali

La candidatura dovrà essere inviata alla mail [czt106000d@pec.istruzione.it](mailto:czt106000d@pec.istruzione.it), con il modello **allegato 1** (predisposto per il presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 13,00 del giorno 26/03/2018** con il seguente oggetto: ***"Selezione TUTOR azioni formative Ambito CAL001, sigla del modulo e NOME E COGNOME DEL CANDIDATO"***.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.

L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, eventuali comunicazioni non dovessero pervenire ai Tutor individuati.

È tassativamente vietato il subappalto; in caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale committente.

## **Art. 10 - Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e quindi fino al 20 settembre 2018 e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione dell'Ambito CAL001 da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

## **Art. 11 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità del Tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.



Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Domenico A. Servello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo [www.itmalafarina.gov.it](http://www.itmalafarina.gov.it), sul sito dedicato [www.ambito1cz.it](http://www.ambito1cz.it) e sui siti delle scuole dell'Ambito CAL001 ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

## **Art. 15 - Foro Competente**

Per le eventuali controversie è competente il Foro di Catanzaro.

*Il Dirigente scolastico  
prof. Domenico A. Servello*

*Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*